

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +(40)-268-472493

www.brasovcity.ro



Direcția Tehnică
Serviciul Urmărire Contracte Salubritate și Dezapezire

Atribuții Inspector, clasa I, grad profesional superior

- Verifică modul de salubritate al străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces de către operatorul autorizat;
- Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- Verifică dotarea, prin comodat, cu pubele și/sau containere a persoanelor fizice sau prin vânzare sau închiriere, cu pubele și/sau containere a persoanelor juridice de către operatorii de salubritate;
- Urmărește derularea contractelor de salubritate și dezapezire a municipiului Brașov, asigurând respectarea prevederilor contractuale;
- Asigura accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare de către persoanele fizice, juridice și instituțiile publice;
- Întocmește programele de lucru privind operațiunile de dezapezire și salubritate desfășurate de către prestatori pe domeniul public al municipiului Brașov, astfel încât să se asigure un grad corespunzător de curățenie, respectiv dezapezire a acestora;
- Întocmește bonuri zilnice cu operațiunile de dezapezire și salubritate executate de către prestatori pe domeniul public al municipiului Brașov
- Colaborează la nivelul instituției cu departamentele în problemele și responsabilitățile reieșite din legislația de mediu în vigoare.
- Întocmește informări, dări de seamă și situații statistice privind activitatea de mediu.
- Susține și colaborează la programe privind educația cetățenilor împreună cu diverse organizații, asociații, instituții.
- Comunică autorității teritoriale de protecția mediului toate datele solicitate și informațiile necesare la elaborarea recomandărilor privind mediul, amenajarea teritoriului și urbanismului, restaurarea și reconstrucția ecologică;
- Contribuie cu informații de specialitate la elaborarea normelor și reglementărilor locale în concordanță cu legislația națională și internațională cu privire la activități cu impact negativ asupra mediului;
- Asigură informarea publicului pe site-ul instituției pe problemele legate de protecția mediului, prin transmiterea datelor la departamentul de specialitate (serviciul informatic).
- Soluționează adresele/sesizările repartizate, în termenul legal.
- Intocmește studii, rapoarte, caiete de sarcini, lucrări de sinteză, conține și redactează caiete de sarcini, note interne, participă la dezbaterile publice pe domeniile de atribuție, redactează rapoarte de specialitate, proiecte de HCL, note justificative, note de fundamentare, în domeniul de competență;
- Participă la ședințele și întrunirile ce au ca temă măsuri de protecția mediului organizate de Primăria Municipiului Brașov.
- Respectă Regulamentul Intern și Codul de Conduită.
- Respectă normele legale pe linie de P.S.I și S.S.M.
- Asigură implementarea procedurilor de lucru aferente activității pe care o desfășoară.